

# LOKAL EXAMENSORDNING VID MÄLARDALENS UNIVERSITET

för högskoleutbildning på grundnivå,  
avancerad nivå och forskarnivå

# Innehåll

	Sida
1. Nationella bestämmelser	1
2. Lokala bestämmelser	2
3. Examina	2
3.1 Examina vid Mälardalens universitet	2
4. Allmänna bestämmelser för examina	3
4.1 Ansökan om examina	3
4.2 Examensbevis	3
4.3 Övrigt	4
5. Övergångsbestämmelser	5
6. Överklagan	5

## Bilagor

1. Huvudområden för generella examina vid Mälardalens universitet	
2. Examenskrav	
<b>Generella examina på grundnivå:</b>	
2.1.1 Högskoleexamen	
2.1.2 Kandidatexamen	
<b>Konstnärliga examina på grundnivå:</b>	
2.2.1 Konstnärlig kandidatexamen	
<b>Yrkesexamina på grundnivå:</b>	
2.3.1 Fysioterapeutexamen	
2.3.2 Förskollärarexamen	
2.3.3 Högskoleingenjörsexamen	
2.3.4 Sjuksköterskeexamen	
2.3.5 Socionomexamen	
<b>Generella examina på avancerad nivå:</b>	
2.4.1 Magisterexamen	
2.4.2 Masterexamen	
<b>Yrkesexamina på avancerad nivå:</b>	
2.5.1 Barnmorskeexamen	
2.5.2 Civilingenjörsexamen	
2.5.3 Specialistsjuksköterskeexamen	
2.5.4 Speciallärarexamen	
2.5.5 Specialpedagogexamen	
<b>Yrkesexamina på grundnivå eller avancerad nivå:</b>	
2.6.1 Grundlärarexamen	
2.6.2 Ämneslärarexamen	
<b>Generella examina på forskarnivå:</b>	
2.7.1 Licentiatexamen	
2.7.2 Doktorsexamen	

# Lokal examensordning vid Mälardalens universitet

Den lokala examensordningen vid Mälardalens universitet avser examina på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå enligt SFS 1993:100 och beskriver universitetets tillämpning av nationella bestämmelser avseende examina. Den lokala examensordningen är beslutad av rektor 2008-12-15, dnr CF10-506/06 och ersätter den tidigare lokala examensordningen med beslutsdatum 2006-10-30. Senast reviderad 2023-06-20 efter rektorsbeslut dnr 2023/1560.

Student som påbörjat sin utbildning före 2007-07-01 kan provas mot dessa bestämmelser om någon kurs avslutats efter 2007-07-01. Examensföreskrifterna för lärarexamen enligt HF:s lydelse före 2007-07-01 gäller dock till 2023-06-30, samt vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare ska fortsätta att gälla till och med 2030-06-30. Övergångsbestämmelser finns under avsnitt 5 i denna lokala examensordning.

## Hänvisning till andra bestämmelser som reglerar examen

- Högskoleförordningen (1993:100).
- Handläggningsordning för inrättande av examen och utbildningsprogram 2022-01-25. Dnr 2021/2846
- Regler för examensbeskrivningar på grund- och avancerad nivå vid Mälardalens universitet. Dnr MDH 2015/1614
- Lokal tillgodoräknandeordning vid Mälardalens universitet för högskoleutbildning på grundnivå- och avancerad nivå. Dnr 2023/1559

I den lokala examensordningens bilagor hänvisas till beslut gällande Mälardalens högskola. Besluten gäller för Mälardalens universitet.

## 1. Nationella bestämmelser

Nationella bestämmelser om examina, som är gemensamma för alla universitet och högskolor i Sverige, återfinns i 6 kap högskoleförordningen, HF (1993:100). I bilaga 2 till HF (examensordningen) anges vilka examina som får avläggas på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt vilka krav som ska uppfyllas för respektive examen (examensbeskrivningen). För varje examensbeskrivning anges:

- Det exakta antalet högskolepoäng som examen omfattar.
- Beskrivningar av förväntade studieresultat vid examen. Dessa ska uttrycka vad studenten förväntas kunna, förstå, förhålla sig till eller kunna utföra för att få en viss examen.

För samtliga examina på grundnivå och avancerad nivå finns krav på examensarbete. För licentiat- och doktorexamen på forskarnivå finns krav på en vetenskaplig uppsats respektive vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling).

Alla utbildningsprogram ska vara utformade så att studenten vid examen uppfyller målen i examensordningen avseende:

- Kunskap och förståelse
- Färdighet och förmåga
- Värderingsförmåga och förhållningssätt

## 2. Lokala bestämmelser

Inrättande och avveckling av examen beslutas av rektor. Fastställande och revidering av lokal examensbeskrivning samt inrättande och avveckling av huvudområde på grund- och avancerad nivå beslutas av fakultetsnämnden efter hörande av Sektionen för antagning och examen. I regler för examensbeskrivningar på grund- och avancerad nivå vid Mälardalens universitet (dnr MDH 2015/1614) regleras inrättande, revidering och avveckling av examenskrav.

Den lokala examensordningen uppdateras fortlöpande efter Fakultetsnämndens beslut som rör examensbeskrivningar samt ändringar i HF. Examensbeskrivningarna finns sammanfattade i bilaga 2 där även nationella mål samt nationella och lokala krav framgår.

## 3. Examina

Enligt HF får Universitetskanslerämbetet (UKÄ) besluta om vid vilka högskolor och universitet som varje examen får avläggas. Tillstånd att utfärda examen får lämnas bara om utbildningen uppfyller de krav som ställs enligt förordningsbestämmelser. UKÄ får besluta om att en högskola inte längre får utfärda en examen.

Aktuella examensbenämningar och examenskrav framgår av bilagor, en för varje examenstyp, se nedan. För aktuella huvudområden för kandidat-, magister- och masterexamina, se bilaga 1.

### 3.1 Examina vid Mälardalens universitet

Mälardalens universitet har rätt att utfärda följande examina, se bilaga 2:

#### **Generella examina på grundnivå:**

Högskoleexamen  
Kandidatexamen

#### **Konstnärliga examina på grundnivå:**

Konstnärlig kandidatexamen

#### **Yrkesexamina på grundnivå:**

Fysioterapeutexamen  
Förskolläraryrkesexamen  
Högskoleingenjörsexamen  
Sjuksköterskeexamen  
Socionomexamen

#### **Generella examina på avancerad nivå:**

Magisterexamen  
Masterexamen

#### **Yrkesexamina på avancerad nivå:**

Barnmorskeexamen  
Civilingenjörsexamen

Specialistsjuksköterskeexamen  
Speciallärarexamen  
Specialpedagogexamen

**Examina på grundnivå eller avancerad nivå:**

Grundlärarexamen  
Ämneslärarexamen

**Generella examina på forskarnivå:**

Licentiatexamen  
Doktorsexamen

## **4. Allmänna bestämmelser för examina**

### **4.1 Ansökan om examina**

En student som uppfyller fordringarna för en examen ska på begäran få examensbevis av högskolan (6 kap. 9§ HF). Ansökan görs i Ladok för studenter eller på ansökningsblankett.

Examen kan uppnås såväl genom fullgjorda studier inom utbildningsprogram som genom att läsa fristående kurser. För samtliga examina gäller att minst en kurs ska ha godkänts vid Mälardalens universitet.

För examen krävs fullgjorda kursfordringar. Innan ansökan skickas in ska studenten kontrollera att alla uppgifter om studieresultat registrerats samt att betyg finns på de kurser som ska ingå i examen. Om uppgifter saknas eller är felaktiga ska studenten kontakta den akademi som är ansvarig för den aktuella kursen.

En student som tagit ut en examen kan få bevis utfärdat för en ny examen endast under förutsättning att nytt examenskrav uppfylls. Vid korrigerings av svenskt personnummer kan dock ett nytt examensbevis erhållas för en redan utfärdad examen.

Om examensbeviset avser utbildning vid mer än en högskola, ska det utfärdas av den högskola där studenten har slutfört sin utbildning, om inte de berörda högskolorna i det enskilda fallet har kommit överens om något annat. (6 kap. 11§ HF).

I examen ges inte högskolepoäng för kurser med gemensamt eller likartat innehåll mer än en gång (s k överlappning). Om endast del av kurs har gemensamt eller likartat innehåll som en annan kurs eller del av kurs kan avdrag göras motsvarande det gemensamma innehållet.

### **4.2 Examensbevis**

Innehåll och utformning av examensbevisen styrs av förordningar, nationella föreskrifter och lokala beslut.

Omfattningen av utbildningen ska anges i högskolepoäng där heltidsstudier under ett normalstudieår om 40 veckor motsvarar 60 högskolepoäng. (6 kap. 2§ HF).

I examensbeviset ska högskolan ange

1. en examens benämning,
2. på vilken nivå examen avläggs,
3. om examen ingår i en gemensam examen som avses i 1 kap.17 § högskolelagen,
4. vilka kurser som ingår i en examen på grundnivå och avancerad nivå, och
5. vid vilken högskola som kurser enligt 4, eller motsvarande del av en utbildning på forskarnivå, har genomgåts.

I examensbeviset får översättningen av examensbenämningen till ett eller flera språk anges.

Till examensbeviset ska det fogas en bilaga som beskriver utbildningen och dess plats i utbildningssystemet. Universitets- och högskolerådet får meddela närmare föreskrifter om vad bilagorna enligt första stycket ska innehålla. (6 kap. 10a§ HF).

I enlighet med HF:s bilaga 2 ska alla examina utom licentiatexamen omfatta exakt antal högskolepoäng. Vid Mälardalens universitet medges ett undantag från denna regel: Om enda sättet för en student att uppfylla examenskraven är genom att överskrida poängomfattningen för sökt examen ska undantag göras. Finns fler avslutade kurser att välja mellan ska sammansättningen av kurser göras så att totalsumman kommer så nära examenskravet som möjligt.

Examensbevis utfärdas tvåspråkigt, på svenska och engelska.

Examensarbetets titel anges i examensbevis på grund- eller avancerad nivå om studenten begär detta. Titeln på den vetenskapliga uppsatsen respektive avhandlingen anges alltid i examensbevis på forskarnivå.

### 4.3 Övrigt

Utbildning som ska ingå i examen ska motsvara svensk högskolenivå.

Behörighetsgivande förutbildning kan aldrig ingå i examen.

Kurser i matematik/tillämpad matematik kan ingå i teknologie kandidat-, magister- och masterexamen, i högskoleingenjörsexamen samt i huvudområdet matematik/tillämpad matematik i filosofie kandidat-, magister, och masterexamina, endast under förutsättning att de bedöms innehålla tillräckligt mycket matematik/tillämpad matematik på högskolenivå (t ex kan didaktik, matematikens historia eller kurser där förkunskapskravet är lägre än matematik 3b/3c från gymnasieskolan som regel inte ingå). Se dnr UKK 2.2.3-413/09.

Kurser från en behörighetsgivande examen om 180 hp kan inte tas med i en examen på avancerad nivå. För behörighetsgivande examina som innehåller mer än 180 högskolepoäng kan det vara möjligt att ta med de poäng som överstiger 180 högskolepoäng så länge kurserna inte krävs för att uppfylla examenskravet i den behörighetsgivande examen. Möjligheten att ta med överstigande poäng bedöms i varje enskilt fall.

## 5. Övergångsbestämmelser

Relevanta övergångsbestämmelser för lärarexamina:

SFS 2011:689:

4 § Den som har påbörjat en utbildning, som enligt äldre föreskrifter hade kunnat leda till en examen som kan vara en sådan behörighetsgivande examen för legitimation som lärare eller förskollärare som avses i 2 kap. 16 § skollagen (2010:800), får ansöka om att få en examen för utbildningen.

Denna förordning träder i kraft den 23 juni 2011 och gäller till och med den 30 juni 2030. (Datum ändrat enl. 2016:959).

SFS 2007:129:

4. Den som före den 1 juli 2007 har påbörjat en utbildning till en lärarexamen enligt de äldre bestämmelserna och den som dessförinnan har antagits till en sådan utbildning men fått anstånd till tid därefter med att påbörja utbildningen, har rätt att slutföra sin utbildning för att få en lärarexamen enligt de äldre bestämmelserna, dock längst till och med utgången av juni 2023. (Datum ändrat enl. 2016:958).

5. Omfattningen av en lärarexamen som enligt 3 och 4 får avläggas efter utgången av juni 2007 enligt de äldre bestämmelserna, skall anges i poäng enligt de äldre bestämmelserna. I examensbeviset för en lärarexamen som avses i 4 skall också anges examens motsvarande omfattning i högskolepoäng enligt vad som anges i punkten 6 i ikraftträdande- och övergångsbestämmelserna till förordningen (2006:1053) om ändring i högskoleförordningen (1993:100).

SFS 2010:541:

2. Den som före den 1 juli 2011 har påbörjat en utbildning till lärarexamen eller speciallärarexamen enligt de äldre bestämmelserna och den som dessförinnan har antagits till en sådan utbildning men fått anstånd till tid därefter med att påbörja utbildningen, har rätt att slutföra sin utbildning för att få en lärarexamen eller speciallärarexamen enligt de äldre bestämmelserna, dock längst till och med utgången av juni 2018 när det gäller speciallärarexamen eller till och med utgången av juni 2023 när det gäller lärarexamen. (Datum ändrat enl. 2016:958).

## 6. Överklagan

Beslut om att avslå en ansökan om examen kan överklagas av den sökande till Överklagandenämnden. Vid avslag ska överklagandehänvisning bifogas. Överklagan ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH), men skickas inom tre (3) veckor från den dag studenten fick del av beslutet till:

Mälardalens universitet  
Registrator  
Box 883  
721 23 Västerås

Överklagandenämnden för högskolan är en myndighet som har till uppgift att pröva överklaganden av vissa beslut fattade inom högskolesektorn och sektorn för kvalificerad yrkesutbildning. Överklagandenämnden är sista instans i dessa ärenden, det vill säga det går inte att överklaga överklagandenämndens beslut. För mer information, se [www.onh.se](http://www.onh.se).